

Guatemala, 31 de Enero de 2017.

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 154-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2,017 correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 04.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- B. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por instrucciones externas según directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
- C. Asesorar en el proceso de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- D. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- E. Asesorar en las gestiones referentes a la actualización de información de la base de datos con los encargados de cada renglón administrativo.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.


## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo para la elaboración de informes requeridos por las distintas Delegaciones.
2. Se apoyó en la correcta verificación de datos en la Correcta Base de Datos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindo asesoría para la correcta conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
4. Se brindo asesoría para proporcionar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias: como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
5. Se brindo apoyo en la coordinación y ejecución de firmas de contratos de los renglones 029 del personal perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se brindo apoyo en la coordinación y ejecución de firmas de contratos de los renglones 031 del personal perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se brindo apoyo en la coordinación para la compra de solvencia fiscal al personal del renglón 029, la cual se llevo a cabo en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
8. Se brindo apoyo a los encargados de los renglones 021, 029 y 031 para el ordenamiento de la papelería que se uso para la renovación y firma de contratos.

FIRMA

CESAR AUGUSTO SANTILLANA VEGA

Vo. Bo.

  
**Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel**  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes